



STAZIONE APPALTANTE APS HOLDING S.P.A.
PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI BANDO AI SENSI
DELL'ART. 50 CO. 1 Lett. C) DEL DLGS 36/2023 E SS.MM.II. PER LAVORI DI
REALIZZAZIONE DEMOLIZIONI PARCHEGGI EX PRANDINA

LETTERA DI INVITO

Indice

PREMESSE.....	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA E SCELTA OPERATORI ECONOMICI	4
2. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
2.1 DOCUMENTI DI PROCEDURA.....	4
2.2 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
3. OGGETTO, IMPORTO.....	5
4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI	5
4.1 REVISIONE DEI PREZZI.....	6
4.2 MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	6
5. REQUISITI GENERALI	6
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	7
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	7
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	8
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	8
7.4 ULTERIORI REQUISITI IN FASE DI ESECUZIONE.....	8
8. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE.....	8
9. AVVALIMENTO	9
10. SUBAPPALTO	10
11. GARANZIA PROVVISORIA.....	11
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	11
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI OFFERTA	11
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	12
15. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	13



15.1.	DICHIARAZIONE REQUISITI	14
15.2.	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)	14
15.3.	DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 n. 14.....	16
15.4.	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	16
15.5.	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	17
16.	– OFFERTA ECONOMICA	18
17.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	18
18.	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	19
19.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	19
20.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	20
21.	GARANZIA DEFINITIVA.....	21
22.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	22
23.	PARITA' DI GENERE, GENERAZIONALE E INSERIMENTO NEL LAVORO DI PERSONE CON DISABILITA'	22
24.	PAGAMENTI.....	23
25.	CODICE ETICO DI COMPORTAMENTO	24
26.	ACCESSO AGLI ATTI.....	24
27.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	25
28.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	25



PREMESSE

Con delibera nr 1127/2025 APS Holding S.p.A. (di seguito per brevità anche **APS**) ha deliberato di indire una procedura negoziata senza bando, sottosoglia comunitaria nei settori ordinari, per l'affidamento di lavori inerenti alle opere di demolizione dell'area ex Prandina site nel Comune di Padova. I lavori oggetto dell'appalto sono uno stralcio del progetto di realizzazione del nuovo parcheggio Prandina. Il Comune di Padova deve avviare un cantiere per la riqualificazione dell'area adiacente al futuro nuovo parcheggio e di conseguenza c'è la necessità di liberare l'area dell'attuale parcheggio. Questo stralcio prevede quindi la demolizione degli edifici e la demolizione della pavimentazione esistente nell'area per creare lo spazio per un parcheggio provvisorio in sostituzione dell'attuale.

I lavori riguardano la demolizione di parte degli edifici non vincolati nell'area dell'ex Prandina posta a ridosso delle mura cinquecentesche del centro della città, in un'area che comprende più immobili di particolare interesse storico, artistico e culturale di una porzione importante del centro storico di Padova. L'intervento di demolizione fa parte di una più ampia strategia di rigenerazione e riqualificazione dell'area ex Prandina prevista dal DOCFAP approvato con D.G.C. n. 2024/0212 del 23/04/2024.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. c) del d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. (si seguito per brevità "Codice")

Trattandosi di lavori sottosoglia comunitaria, è possibile ricorrere al criterio di aggiudicazione del minor prezzo, ai sensi dell'art. 50 c. 4) del D.lgs. n. 36/2023, e ss.mm.ii. mediante ribasso percentuale sull'importo a base di gara;

Trattandosi di lavori sottosoglia comunitaria e affidati con procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, è possibile negoziare l'offerta che comunque deve essere inferiore alla base d'asta individuata e manifestata mediante ribasso percentuale sull'importo a base della negoziazione;

Il presente documento contiene le modalità di partecipazione alla procedura indetta da **APS**, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative al presente appalto.

La procedura è conforme ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) edilizia applicabili.

Luogo di esecuzione: PADOVA ITH36.

CPV: 45111000-8 Lavori di demolizione e sgombero

CIG: B6DCFE2A7E

Link procedura su piattaforma *net4 market* (PAD) è:

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_apsholding?customEntryView=elencoBandiAlboByLinkEntryView&idProcedura=508



La **Stazione Appaltante** è la società APS holding S.p.A. - con sede legale in Padova, Via Salboro, n° 22/b.

Si precisa che **APS** è da considerarsi “Ente aggiudicatore” ai sensi dell'art. 1, c. 1 lett. r) dell' Allegato I.1 al Codice ed il presente appalto è funzionale e connesso alla gestione del Servizio; pertanto, per quanto non diversamente previsto negli atti della presente procedura, si applicherà il Libro III del Codice.

Il Responsabile Unico del Progetto è il dott. Gaetano Panetta (di seguito, il “**RUP**”).

Il Responsabile dell'Esecuzione del Contratto è l' Arch. Linda Bagaglio (di seguito, il “**DEC**”).

1. PIATTAFORMA TELEMATICA E SCELTA OPERATORI ECONOMICI

Per l'espletamento della presente procedura, **APS** si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (in seguito denominato “Sistema”), gestito da Net4market **CSAmed** S.r.l. di Cremona (CR) e accessibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_apsholding, mediante il quale verranno gestite le fasi di indizione della procedura, presentazione dell' offerta, e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, conformemente all'art. 90 del D.lgs. n. 36/2023 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005.

Le modalità di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nelle Documento telematico (**All. 01**).

APS non sarà responsabile in nessun caso di problematiche connesse ad errori di caricamento della documentazione o di ogni altra questione relativa al funzionamento della suddetta piattaforma informatica.

Gli operatori economici invitati alla presente procedura sono i soggetti individuati da APS Holding S.p.A. secondo le modalità ed indicazioni previste dal vigente Regolamento per l'affidamento di lavori servizi e forniture sottosoglia comunitaria nei settori speciali, approvato dal C.d.A. il 27/12/2023 e nel rispetto del principio di rotazione.

2. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI PROCEDURA

La documentazione per la procedura di affidamento comprende:

a) Documento e relativi Allegati:

- *All.01 - Disciplinare Telematico;*
- *All.02 – Domanda di Partecipazione*
- *All.03 – DGUE*
- *All.04 – Codice Etico di APS Holding S.p.A.;*
- *All.05 – Dichiarazione Antimafia o in alternativa White list;*



- All.06 – Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi;
- All.07 – Dichiarazione di titolare effettivo
- All.08 – Offerta economica

b) Capitolato Speciale di appalto

- Allegati tecnici
- Elaborati progettuali

c) Schema di Contratto.

2.2 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Le modalità di richiesta di chiarimenti e ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura si rinvia al Documento telematico (All. 01).

3. OGGETTO, IMPORTO

I Lavori dovranno essere svolti nelle modalità e secondo le prescrizioni dell'allegato Capitolato Speciale Tecnico (CSA)

L'importo dei lavori è stimato presunto su cui applicare il **ribasso è di € 898.401,61 al netto di IVA** e/o altri oneri di legge, come di seguito indicato.

Tabella n. 1 – Descrizione e Importi

Descrizione	Prevalente (P) Scorporabile (S)	Importo * dell'appalto	Di cui costi della manodopera non ribassabili	Di cui costi della sicurezza per rischi interferenziali
LAVORI IN CATEGORIA OS23	P	€ 922.651,61	€ 292.245,48	€ 24.250,00

**Esclusa IVA e/o altri oneri di legge*

Per determinare i costi della manodopera non ribassabili la stazione appaltante ha applicato il CCNL "EDILE" (F012)

4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori di demolizione compresi nell'appalto è fissato in **giorni 90** naturali e consecutivi più giorni 30 giorni, naturali e consecutivi, per liberare le aree dai rifiuti, decorrenti dal giorno successivo alla data di sottoscrizione del verbale di consegna dei lavori, ovvero, in caso di consegna parziale, ai sensi dell'art. 3, comma 9 dell'Allegato II.14 del Codice, dall'ultimo



dei verbali di consegna. È prevista eventuale l'opzione di proroga temporale di 180 giorni (6 mesi) ex art. 120 c. 11 del D.lgs 36/2023 quest'ultima in caso di eventuale dilazione dei termini.

4.1 REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 del Codice, qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dell'opera superiore al 3% dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura del 90 (novanta) per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Conformemente a quanto previsto all'art. 4 dall'allegato II. bis al Codice, in attesa della pubblicazione degli indici a cura del MIT, la stazione appaltante individua quale indice sintetico da applicare alle lavorazioni oggetto dell'appalto quello di riferimento delle opere riportato dall'ISTAT e vigente al momento della revisione.

La revisione dei prezzi potrà essere richiesta dall'Appaltatore - ovvero comunicata dalla Committente – a mezzo PEC e avrà effetto sulle prestazioni successive alla data di riferimento per il riconoscimento della revisione prezzi, senza impattare sulle prestazioni già eseguite.

4.2 MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Ai fini dell'art. 14 comma 4 del Codice, **l'importo complessivo massimo stimato dell'appalto** è pari a **€ 922.651,61** al netto di Iva e/o altri oneri di legge, come indicato nella seguente *Tabella 2*.

Tabella n. 2 – Importo massimo stimato dell'appalto

Importo massimo complessivo dell'appalto ex art. 14 c. 4
€ 922.651,61

**Esclusa IVA e/o altri oneri di legge*

5. REQUISITI GENERALI

Il concorrente deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Ai sensi dell'art. 67 comma 3 del Codice in caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b), c) e d), i requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 devono essere posseduti sia dalle consorziate esecutrici sia dalle consorziate che prestano i requisiti.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 del Codice comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del Codice deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Self cleaning



L'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self - cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Altre cause di esclusione

E' escluso l'operatore economico che abbia affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n.165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Il concorrente, a pena di esclusione, deve essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE 2.0) di cui alla Delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE 2.0) secondo le istruzioni contenute nell'allegato 06 Manuale utente per operatore economico.

Ai sensi dell'art. 70 c. 4 lett. e) del Codice, sono inammissibili le offerte presentate da offerenti che non possiedono la qualificazione necessaria.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) iscrizione nel **Registro delle Imprese** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura.



Gli operatori economici di altro Stato membro non residenti in Italia dichiarano, ai sensi decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445, di essere iscritti in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE 2.0. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

E 'assorbito dalla SOA

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Possesso dell'attestazione di qualificazione SOA in corso di validità per categoria e classifica adeguata ai lavori d'appalto di cui alla Tabella n. 2 (OS23 – non inferiore a III classifica) del presente documento.

7.4 ULTERIORI REQUISITI IN FASE DI ESECUZIONE

L'Appaltatore deve essere in possesso, alla data di sottoscrizione del contratto, dell'iscrizione all'albo dei gestori ambientali per le categorie e classi di cui al capitolo rifiuti indicati nel CSA. Salvo ricorso al Subappalto necessario/qualificante come di seguito indicato dandone indicazione nel DGUE in fase di offerta.

8. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

Gli operatori economici riuniti devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Capacità economico-finanziaria e/o tecnico-professionale

I requisiti relativi alla capacità tecnica e professionale di cui al par. 7.2 devono essere posseduti complessivamente dal raggruppamento, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

Ai sensi dell'art. 68 c. 11 del Codice, i raggruppamenti e i consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi alla procedura se gli imprenditori o altro raggruppamento che vi partecipano, oppure gli imprenditori consorziati, abbiano complessivamente i requisiti relativi alla capacità tecnica e professionale, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

Le aggregazioni di retisti, nel caso in cui abbiano tutti i requisiti del consorzio stabile di cui all'articolo 65 c. 2 lett. d), sono ad esso equiparate ai fini della qualificazione SOA.

Si applicano in quanto compatibili le disposizioni contenute nell'Allegato II.12 al Codice e quindi:

- per i raggruppamenti temporanei di cui all'art. 65 c. 2 lett. e) del Codice, i consorzi ordinari di cui all'art. 65 c. 2 lett. f) e i soggetti che hanno stipulato il contratto di GEIE di cui all'articolo



65 c. 2 lett. h), le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta;

• se il singolo concorrente o i concorrenti che intendano riunirsi in raggruppamento temporaneo hanno i requisiti di cui al presente Documento, possono raggruppare altre imprese qualificate anche per categorie e importi diversi da quelli richiesti, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il 20 per cento dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno a essa affidati.

Si precisa che in caso di Raggruppamento, la ditta invitata dovrà obbligatoriamente essere capogruppo mandataria.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale.

Nel contratto di avvalimento **le parti specificano le risorse strumentali e umane** che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale di cui al precedente articolo 5 e dichiararli in offerta mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.



Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

In caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione dell'articolo 96 c. 15 del Codice nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante assegna all'operatore economico concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, per indicare un'altra impresa ausiliaria idonea, purché la sostituzione dell'impresa ausiliaria non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta dell'operatore economico. Nel caso di mancato rispetto del termine assegnato, la stazione appaltante esclude l'operatore economico.

L'iscrizione all'albo dei gestori ambientali non può essere oggetto di avvalimento.

10. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'Aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119 c. 3 del Codice.

L'Appaltatore è tenuto allo svolgimento in misura maggioritaria nonché prevalente delle prestazioni della categoria principale e dei contratti ad alta intensità di manodopera (art. 119 comma 1 del D.lgs. 36/2023). Pertanto, le lavorazioni della categoria prevalente OS23 possono essere subappaltate fino al 49,99%.

Ai sensi dell'art. 119 comma 2 del Codice, i contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20% delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese. Gli operatori economici possono comunque indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Ai sensi dell'art. 119 comma 4 lettera c) del D.lgs. 36/2023, si precisa che dovranno essere elencati tutti i lavori o le parti di opere che si intendono subappaltare.

Ai sensi dell'art. 119 co. 17 D.lgs. 36/2023 è fatto divieto del subappalto c.d. "a cascata" in ragione dell'esigenza di rafforzare il controllo dei luoghi di lavoro, di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori, oltre che dell'esigenza di ottenere la realizzazione dell'opera a regola d'arte nei tempi previsti.

Si evidenzia che in caso di subappalto delle attività occorre darne specifica indicazione nel DGUE, fermo restando che il subappaltatore nel caso in cui esegua lavorazioni che determinano la produzione di rifiuti rilevanti ai sensi della normativa vigente dovrà essere necessariamente iscritto al relativo Albo dei gestori ambientali e alla White list, pena la non accettazione del subappalto.



I requisiti generali e speciali del subappaltatore saranno comprovati mediante consultazione del FVOE 2.0, pertanto, all'atto di richiesta di subappalto dovrà essere presentato il FVOE 2.0 del subappaltatore.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il medesimo CCNL del contraente principale, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello applicato dall'appaltatore, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le prestazioni relative alla categoria prevalente.

11. GARANZIA PROVVISORIA

Non è richiesta in ragione della procedura di affidamento e per una migliore quotazione da parte dei concorrenti.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo pari a **€ 90,00** previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale secondo le modalità di cui alla delibera ANAC, pubblicata al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac#p5>.

In caso di RTI/Consorzio ordinario/GEIE il pagamento del contributo potrà essere effettuato solo dalla mandataria.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, **APS** accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE 2.0.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante assegna un termine, non inferiore a 5 (cinque) giorni e non superiore a 10 (dieci) giorni, per adempiere al pagamento.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le offerte dovranno essere presentate esclusivamente tramite la Piattaforma. Si rinvia al Disciplinare telematico (**All.01**), per le istruzioni relative al caricamento della documentazione e relativa sottoscrizione.

La documentazione risulta così composta:

- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- **OFFERTA ECONOMICA.**

Ciascun documento deve essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le istruzioni riportate nel Disciplinare telematico (**All. 01**).



Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata a mezzo pec.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati restando inteso che in caso di RTI il soggetto invitato deve essere il mandatario del raggruppamento.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.



Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce nella busta "Documentazione amministrativa" la seguente documentazione:

- *All.02 – Domanda di Partecipazione*
- *All.03 – DGUE*
- *All.04 – Codice Etico di APS Holding S.p.A.;*
- *All.05 – Dichiarazione Antimafia o in alternativa White list;*
- *All.06 – Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi;*
- *All.07 – Dichiarazione di titolare effettivo*
- *Copia pagamento imposta di bollo 16,00 euro*
- *copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;*
- *Copia SOA*
- *Copia del Rapporto sulla situazione del personale di cui all'art. 46 del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 (a pena di esclusione) solo qualora occupi più di 50 dipendenti*
- *Documentazione in caso di avalimento di cui al punto 9;*
- *Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 8 ed eventuale impegno alla costituzione di eventuale RTI.*

Tutta la documentazione amministrativa deve essere presentata in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, dovrà essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La documentazione amministrativa dovrà essere allegata con firma digitale del soggetto munito di poteri di rappresentanza legale (in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore dovrà essere allegato il relativo atto notarile di procura nella documentazione amministrativa), secondo le indicazioni presenti nell'allegato Documento telematico.



15.1. DICHIARAZIONE REQUISITI

La Domanda di Partecipazione è integrata con il Documento di gara unico europeo e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie ed è redatta, preferibilmente, secondo il modello di cui all'**All. 02**.

La Domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Il concorrente allega sempre nella Documentazione amministrativa:

- (eventuale) copia conforme all'originale della procura.
- Pagamento dell'imposta di bollo di euro 16,00, nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento dell'imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il **DGUE** deve essere compilato utilizzando l'**Allegato 03**.

Il modello fornisce le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 c. 1 e 2 del codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati all'art. 94 c.3 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98 c. 4 lett. g) ed h) del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.



L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE 2.0, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, in quanto attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, nonché i requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti dalla presente lettera di invito.

Il DGUE fornisce, inoltre, le informazioni rilevanti richieste dalla stazione appaltante e le informazioni relative agli eventuali soggetti di cui l'operatore economico si avvale, indica l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

Il DGUE dovrà quindi essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante. Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito in esame.

Si specifica che l'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti (avvalimento) deve produrre nella documentazione amministrativa, oltre al proprio DGUE, un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti ausiliari.

Infine, se più operatori economici compartecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/GEIE, ciascuno degli operatori economici partecipanti deve compilare e sottoscrivere un DGUE distinto.



In caso di consorzi di cui all'art. 65 c. 2, lett. b), c) e d) del Codice, le consorziate indicate come esecutrici dal consorzio concorrente dovranno compilare e sottoscrivere un DGUE distinto per le parti di competenza.

Nel modulo DGUE andrà inserita la dichiarazione di ricorrere al **subappalto** ai sensi dell'articolo 119 del Codice, con espressa indicazione dell'attività subappaltata e con indicazione della relativa quota subappaltata, per le sole attività che possono essere oggetto di subappalto.

15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95 c. 4 e 5 del D.lgs. n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 c. 1 lett. o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

In caso di ricorso all'avvalimento, il concorrente, per ciascuna ausiliaria, nella Documentazione Amministrativa allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria;
2. dichiarazione sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in conformità a quanto previsto al precedente art. 9, dal quale siano evincibili le risorse umane e strumentali messe a disposizione.

Nel caso di RTI/Consorzio ordinario/GEIE tale documentazione dovrà essere presentata separatamente da ciascuna impresa che intenda fare ricorso all'avvalimento, dovrà essere firmata e inserita dall'impresa mandataria nel campo: "Dichiarazione attestante l'impegno a costituire Raggruppamento Temporaneo di Imprese in caso di aggiudicazione ed eventuali altri documenti richiesti alle mandanti".



15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - a) copia del contratto di rete;
 - b) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**



- a) copia del contratto di rete;
- b) dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti: a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo.

16. – OFFERTA ECONOMICA

Come indicato nel Documento telematico (**All. 01**) il concorrente dovrà indicare, nella cella gialla il ribasso % da applicare sull'importo oggetto ribasso (con massimo 2 cifre dopo la virgola) la netto dei costi della sicurezza.

Mentre nell'**All. 08** dovrà indicare oltre al ribasso % anche l'importo offerto ribassato ed i propri oneri della sicurezza ed il costo della manodopera.

Non saranno prese in considerazione offerte condizionate, indeterminate o incomplete. Non sono ammesse offerte in aumento sull'importo posto a base di ribasso.

Con riferimento ai costi della manodopera si rappresenta che ai sensi dell'art. 41 c. 14 del Codice resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Nel caso in cui il CCNL indicato dal concorrente sia differente rispetto a quello indicato all'articolo 3, il concorrente dichiara che il contratto da lui applicato garantisce al personale impiegato le stesse tutele.

Con la proposizione dell'offerta sottoscritta dal Legale Rappresentante, il concorrente assume che l'offerta è remunerativa ed onnicomprensiva degli oneri contrattuali e retributivi previsti per il personale nell'esecuzione delle prestazioni.

Si precisa che in caso di discordanza tra il valore di sconto offerto ed inserito nel *form* all'interno della Piattaforma e quello inserito nell'**All. 08** verrà preso in considerazione esclusivamente il valore contenuto nell'**All. 08**. In questo caso sarà modificato dal gestore della Piattaforma di e-procurement su indicazione di Stazione Appaltante l'importo indicato nel *form* della Piattaforma.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 50 co. 4 del Codice mediante ribasso percentuale sull'importo oggetto di negoziazione.

Saranno escluse le offerte incomplete, parziali e/o condizionate; non saranno prese in considerazione le offerte consegnate oltre i termini fissati.

APS si riserva di effettuare l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta congrua e conveniente.



18. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e l'immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

Il Seggio di gara, a tale scopo costituito e presieduto dal RUP, in seduta riservata, procede a:

- controllare la completezza della documentazione offerta;
- verificare la conformità della documentazione presentata dai concorrenti;
- redigere apposito verbale.

Il RUP provvede, ove ne ricorrano i presupposti a:

- attivare la procedura di soccorso istruttorio.
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

Completata la fase di verifica della documentazione amministrativa il Seggio procede alla verifica della Offerta economica e a stilare la graduatoria definitiva.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE 2.0 (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico), reso disponibile dall'ANAC, di cui alla delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023.

19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

APS procederà ad effettuare la verifica della congruità delle offerte presentate, secondo quanto previsto all'art. 54 del Codice e pertanto, procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata applicando il **metodo A** di cui all'Allegato II.2 al Codice - qualora il numero delle offerte ammesse, sia pari o superiore a cinque.

In ogni caso **APS** si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Sono considerate anormalmente basse le offerte che risultino complessivamente sproporzionate in relazione al profilo economico, ai costi della sicurezza e della manodopera dichiarati in offerta, ai contenuti qualitativi e quantitativi del Capitolato Speciale, ai sensi dell'art. 110 c. 1 del Codice.



Il Responsabile Unico del progetto richiede per iscritto al concorrente la presentazione, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta; successivamente, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il Responsabile Unico del progetto esclude, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'Aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali.

A seguito dell'approvazione della proposta di aggiudicazione la stazione appaltante procede, ai sensi dell'art. 90 del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Documento. Tale verifica avviene prevalentemente attraverso l'utilizzo del sistema FVOE 2.0. Scaduto il termine sopra indicato, la stazione appaltante verificherà se la documentazione prodotta sia completa oltre che formalmente e sostanzialmente regolare.

APS si riserva in qualunque momento di richiedere gli originali dei documenti prodotti.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita entro il termine assegnato (eventualmente prorogato), ovvero, in caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC.

Il contratto è stipulato entro 60 giorni dall'aggiudicazione. Non si applicano i termini dilatori previsti dall'articolo 18 c. 3 e 4 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'Aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'Aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'Aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il concorrente Aggiudicatario dovrà presentare, **prima della sottoscrizione del contratto**, i seguenti



documenti:

- a) *comunicazione Tracciabilità dei flussi finanziari*
- b) *cauzione definitiva;*
- c) *eventuali contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, c. 3 lett. d) del Codice. Tali contratti non sono considerati subappalto;*
- d) *pagamento dell'imposta di bollo di euro 120,00 nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 da versarsi con modello F24 Elide riportando il CIG secondo le modalità indicate dal provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate Prot. n. 240013/2023 con il codice tributo: "1573" denominato "Imposta di bollo sui contratti". Per eventuali chiarimenti sulla compilazione e la modalità di versamento si rimanda alla risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 37/E del 28/06/2023.*

APS si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, nel termine e con le modalità indicate nella relativa comunicazione, **APS** dichiarerà la decadenza dall'aggiudicazione.

La stipula del contratto avviene dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, pertanto, **APS** richiederà la sottoscrizione del contratto all'Aggiudicatario tenuto conto della corretta presentazione della documentazione sopra indicata, **pena la revoca della stessa**. A seguito di richiesta motivata proveniente dall'Aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione dello stesso. Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata. Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

21. GARANZIA DEFINITIVA

L'Aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'articolo 53 c.4 del Codice, una garanzia fideiussoria o una cauzione in favore di **APS** pari al 5% dell'importo aggiudicato. La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la decadenza dell'affidamento. Alla suddetta garanzia non si applicano le riduzioni dell'art. 106 c. 8 del d.lgs. 36/2023

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del Contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'Aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro.

L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone e/o cose, in virtù dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze occorse in occasione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi nominati dall'Appaltatore.



L'Appaltatore si obbliga a manlevare e tenere indenne **APS** dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

L'Appaltatore è responsabile per ogni eventuale danno che lo stesso o propri collaboratori, dipendenti, contraenti arrecheranno a persone e/o cose nello svolgimento delle attività connesse al presente Contratto.

L'Appaltatore si obbliga a costituire e consegnare alla Stazione Appaltante almeno **10** giorni prima della consegna lavori la polizza idonea polizza assicurativa come previsto nel CSA.

L'Appaltatore, a seguito dell'ultimazione dei lavori, dovrà produrre idonea polizza indennitaria decennale con i limiti di indennizzo richiamati dal CSA.

22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare ad **APS**:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati **alle movimentazioni finanziarie afferenti all'appalto**;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

23. PARITÀ DI GENERE, GENERAZIONALE E INSERIMENTO NEL LAVORO DI PERSONE CON DISABILITÀ

Sono esclusi dalla procedura gli operatori economici che occupano oltre 50 (cinquanta) dipendenti, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con



attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura gli operatori economici che occupano un **numero di dipendenti pari o superiore a 15 (quindici) e non superiore a 50 (cinquanta)**, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'art. 47, comma 3, del decreto-legge n. 77/2021 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108/2021. **A tal fine l'operatore economico dovrà produrre apposita una autocertificazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.**

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a 15 (quindici) dipendenti e non superiore a 50 (cinquanta), non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è, altresì, tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a 15 (quindici) e non superiore a 50 (cinquanta) sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità nonché una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. Tale relazione deve essere trasmessa anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

24. PAGAMENTI

I pagamenti verranno effettuati su presentazione di regolare fattura a 30 giorni d.f.f.m. a seguito di verifica della regolarità contributiva. Le fatture dovranno riportare il numero di ordine fornito da APS Holding S.p.A. nonché il CIG ed eventuale CUP, quest'ultimo, se presente, in caso contrario le fatture saranno respinte.

Ai sensi dell'art. 11 c. 6 del Codice, in caso di inadempienza contributiva risultante dal DURC relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, impiegato nell'esecuzione del presente Contratto, la Committente trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi. In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione



finale, dopo l'approvazione da parte della Committente del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del DURC. Per quanto non indicato si rimanda al CSA.

25. CODICE ETICO DI COMPORTAMENTO

APS Holding S.p.A. ha adottato il proprio modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al D.lgs. n. 231/2001 ed il relativo codice etico (consultabili sul profilo del Committente), che definiscono l'insieme delle regole e dei principi etici a cui il Committente deve attenersi.

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto integrato, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante allegato al Codice Etico di Comportamento, disponibile al seguente link: <https://www.apsholding.it/societa-trasparente/codice-etico-2/>.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link: <https://www.apsholding.it/societa-trasparente/codice-etico-2/>.

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

L'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni presupposti all'aggiudicazione sono resi disponibili a tutti i candidati e offerenti non definitivamente esclusi contestualmente alla comunicazione digitale dell'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 90 del D.lgs. 36/2023.

Agli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria sono resi reciprocamente disponibili gli atti suddetti, nonché le offerte dagli stessi presentate.

La partecipazione alla procedura di gara comporta conoscenza ed accettazione della possibilità che gli altri partecipanti presentino ulteriore istanza di accesso agli atti di gara, ai sensi degli artt. 22 e ss. della L. n. 241/1990 e 35 D.lgs. 36/2023, pertanto il presente disciplinare costituisce di per sé notifica ai controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006.

Le ulteriori istanze di accesso dovranno essere motivate in relazione all'interesse concreto, diretto ed attuale all'esibizione di specifici e pertinenti documenti. Non saranno prese in esame istanze prive di tali elementi.

L'eventuale opposizione all'accesso a motivo della presenza nell'offerta amministrativa (DGUE o Dichiarazione specifica a parte), tecnica ed economica di segreti tecnici o commerciali o industriali o dati soggetti a tutela ai sensi del GRPR n. 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003, per le parti ancora in vigore, dovrà essere manifestata all'atto della presentazione dell'offerta.



In ipotesi di procedimento di verifica dell'anomalia, l'opposizione all'ostensione dovrà essere contenuta nella relazione giustificativa. L'opposizione dovrà contenere indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi e sottoscritta con firma digitale dall'offerente. Ferma restando la competenza in capo alla Stazione appaltante a valutare la fondatezza e meritevolezza delle ragioni sottese all'opposizione dei controinteressati, si precisa che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche, non motivate, che non precisino analiticamente quali sono le informazioni che costituiscono segreto tecnico, commerciale o industriale o siano altrimenti riservate. Pertanto già in sede di offerta dovrà essere indicata l'autorizzazione all'ostensione della documentazione in assenza o in mancanza di offerte oscurate per l'ostensione, la Stazione Appaltante procede con la pubblicazione totale dei documenti. Si applica, in ogni caso, il differimento di cui all'art. 35, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, senza necessità di comunicazione.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Avverso la presente procedura è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al TAR Veneto competente. Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Padova, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018, **APS**, in qualità di titolare del trattamento, si informa che i dati personali verranno trattati esclusivamente per finalità pre-contrattuali, contrattuali, amministrative e contabili, derivanti dalla partecipazione alla presente procedura attraverso mezzi manuali, informatici e telematici e con ogni altro mezzo necessario, anche quando verranno comunicati a terzi. Ci si potrà rivolgere al titolare del trattamento per far valere i propri diritti, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile Unico del Progetto
Gaetano Panetta